



การดำเนินการตามนโยบาย  
การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จัดทำโดย

เทศบาลตำบลสันพระเนตร  
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

## การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลสันพระเนตร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

เทศบาลตำบลสันพระเนตร ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง การวางแผนด้านกำลังคน การบรรจุและแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การสรรหาคandidate และคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และการรักษาวินัยในองค์กร การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

### ๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตราอัตรากำลัง และการวางแผนด้านกำลังคน

#### เป้าประสงค์

วางแผน สนับสนุน และส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง การวางแผนด้านกำลังคน ให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

#### กลยุทธ์

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลสันพระเนตร

๒. จัดทำสมรรถนะและนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน

๓. มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ

๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก  
การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลสันพระเนตร (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๒. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓. จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

### ๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรและการสรรหาคandidate และคนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน

#### เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั้งถึงและต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ คักยภาพและทักษะการทำงานที่เหมาะสม การสรรหาคandidate และคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร

เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

#### **กลยุทธ์**

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ เทศบาลตำบลสันพระเนตร
๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ
๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเทศบาลตำบลสันพระเนตร
๕. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

#### **การดำเนินการ**

๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามแผนพัฒนาบุคลากร)
๒. จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรมฯ

### **๓. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และการรักษาวินัยในองค์กร**

#### **เป้าประสงค์**

ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีบุคลากรมีจริยธรรม คุณธรรม และการรักษาวินัยในองค์กร

#### **กลยุทธ์**

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลสันพระเนตร
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด

#### **การดำเนินงาน**

๑. ประชุม/อบรม บุคลากร
๒. จัดทำสื่อเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ความรู้ด้านจริยธรรม คุณธรรม และการรักษาวินัย

### **๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต**

#### **เป้าประสงค์**

เสริมสร้างความมั่นคง สร้างขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่ง ไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานและสมรรถนะในทุกโอกาส จัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามกฎหมายกำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

#### **กลยุทธ์**

๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๓. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์แก่องค์กร
๔. ปรับปรุงสวัสดิการ
๕. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

## การดำเนินการ

๑. การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม
๒. จัดทำประกาศมาตรการให้รางวัลและบทลงโทษของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
๓. จัดกิจกรรมกีฬาสัมพันธ์หรือกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกายและใจ

## ๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

### เป้าประสงค์

การกำหนดวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน มีการวัดผลเพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น มีการนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรในทุกระดับให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะวัดผลที่ขึ้นตอนไหน ได้แก่ วัดระบบ (System) วัดที่ผลลัพธ์ (Output) หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ (Outcome)

### กลยุทธ์

๑. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลปฏิบัติงาน
๒. มีการวัดผลด้วยตัวชี้วัด ปริมาณงาน และสมรรถนะการทำงาน (KPI)
๓. มีการลงนามรับทราบผลการปฏิบัติงาน

### การดำเนินการ

๑. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลปฏิบัติงานด้วยตัวชี้วัดการทำงาน (KPI)
๒. จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน

## ๖. การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ

### เป้าประสงค์

ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ การส่งเสริมให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (Career Development) การพัฒนาอาชีพเพื่อให้ดำเนินไปตามเส้นทางอาชีพ (Career Path) ที่วางทิศทางไปสู่เป้าหมาย เพื่อให้พนักงานเทศบาลมีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนในทางเดินชีวิต และมุ่งมั่นพัฒนาให้เกิดความก้าวหน้า

### กลยุทธ์

๑. มีการวางโครงสร้างตำแหน่งงานให้เหมาะสม
๒. มีการกำหนดเส้นทางอาชีพ (Career Path) ให้เห็นอย่างชัดเจน
๓. มีการประเมินผล (Evaluation) ตามความเป็นจริงอย่างถูกต้องและยุติธรรม

### การดำเนินการ

๑. มีการสนับสนุนให้พนักงานเทศบาลดำเนินการสอบเลื่อนระดับ
๒. มีส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานเทศบาลมีความรู้ในเส้นทางอาชีพ (Career Path)